



La Cisl Scuola Emilia Centrale, territorio di Reggio Emilia, in collaborazione con IRSEF/IRFED Nazionale ha predisposto un piano di formazione articolato in momenti e specificità diverse, riservato a tutto il personale Ata. Queste le tematiche degli incontri:

***La compilazione e la gestione delle prime pratiche negli Uffici di Segreteria:  
corso 100% pratico***

CALENDARIO	ARGOMENTI TRATTATI
<b><u>Venerdì 26 novembre 2021</u></b> ore 15,30 – 18,00	Guida all'utilizzo di Nuvola – Amministrazione Digitale: Registro Protocollo/Smistamento posta in Entrate e Uscita
<b><u>Venerdì 3 dicembre 2021</u></b> ore 15,30 – 18,00	Guida all'utilizzo di Nuvola; Gestione sito web; Configurazione Badge
<b><u>Venerdì 17 dicembre 2021</u></b> ore 15,30 – 18,00	Guida all'utilizzo di Mediasoft – Sc WebArea Graduatoria/Personale/Alunni
<b><u>Venerdì 14 gennaio 2022</u></b> ore 15,30 – 18,00	Guida all'utilizzo del Portale Sidi: Reclutamento personale scuola e relative modalità di convocazioni, Gestione Personale e Gestione Contratti

Totale incontri: n.4

Totale ore di corso: n. 10

**Gli incontri si terranno in presenza presso la Sala Incerti della Cisl Scuola di  
Reggio Emilia - Via Turri 71**

***Relatore Rag. Miranda Francesco***

**Costo: il corso è completamente gratuito per tutti gli iscritti alla Cisl Scuola (per i non iscritti è previsto un contributo di €30) e si prefigge di supportare quanti per la prima volta si trovano a svolgere o che intendano cimentarsi nella professione di Assistente Amministrativo.**

Per i non iscritti il contributo al corso dovrà essere corrisposto attraverso bonifico bancario sull'IBAN n. **IT 79 G 05387 12800 000000845635** riferito al conto corrente bancario intestato alla Cisl Scuola Emilia Centrale sede di Reggio Emilia, acceso presso la Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Reggio Emilia specificando nella causale:

**Cognome – Nome, contributo corso di Formazione per Assistenti Amministrativi.**

Copia della ricevuta del bonifico dovrà poi essere inviata all'indirizzo mail [cislscuolere@gmail.com](mailto:cislscuolere@gmail.com) con oggetto: Cognome e Nome iscrizione al corso di Formazione per Assistenti Amministrativi **entro e non oltre il 21 novembre 2021.** **Successivamente sarà inviata direttamente a mezzo mail RICEVUTA DI PAGAMENTO relativa al contributo versato.**

Si precisa che sarà data comunque priorità agli iscritti alla Cisl Scuola e comunque sarà tenuto conto del limite massimo di contenimento dell'aula. Le iscrizioni al corso saranno raccolte in modalità telematica **ENTRO E NON OLTRE** il giorno 21 novembre p.v. cliccando sul link sottostante.

**CLICCA QUI**

**Al termine del corso sarà rilasciato attestato cumulativo di frequenza valido per la 1° e 2° posizione economica ex art. 7 previa frequenza di almeno 8 ore di corso.**

L'Associazione IRSEF-IRFED è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e O.M. 90/2003 nonché del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola. L'iniziativa si configura come attività di formazione e aggiornamento ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola.